

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.3 «Психология деловых отношений»
для направления подготовки
20.04.01 «Техносферная безопасность»

по программе магистратуры
«Опасные технологические процессы и производства»
«Инженерная защита окружающей среды»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Прикладная психология*»
Протокол № 6 от 13 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«*Прикладная психология*»
13 января 2025 г.

E.Ф.Ященко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО магистерской
программы «*Опасные технологические
процессы и производства*»
13 января 2025 г.

T.C.Титова

Руководитель ОПОП ВО магистерские
программы «*Инженерная защита
окружающей среды*»
13 января 2025

T.C.Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Психология деловых отношений» (Б1.В.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (далее – ФГОС ВО), приказ Министерства науки и высшего образования РФ, с учетом профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда", утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 N 524н.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешного управления коллективом.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с методиками формирования команд;
- ознакомление с основными стилями руководства и управления;
- знакомство с основными принципами подбора команды;
- развитие навыков организации работы коллектива и управления его работой;
- развитие навыков информирования и убеждения членов команды;
- развитие навыков анализа и конструктивного разрешения конфликта;
- знакомство с современными технологиями управления изменениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
УК-3.1.1. Знает методики формирования команд	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none">– подходы к комплектованию команды и принципы организации команды;– типологию ролей в команде.
УК-3.1.2 Знает методы эффективного руководства коллективами	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none">– принципы групповой динамики;– уровни развития команды;– условия эффективности различных стилей управления;
УК-3.1.3 Знает основные теории лидерства и стили руководства	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none">– стили руководства (авторитарный, демократический, либерально-анаархический, непоследовательный)– типологии лидерства.
УК-3.2.1. Умеет разрабатывать план групповых и организационных	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none">– разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций в процессе управления проектом;– организовывать и проводить совещания.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
коммуникаций при подготовке и выполнении проекта.	
УК-3.2.2 Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели.	Обучающийся умеет: – формулировать задачи членам команды в соответствии с поставленной целью, выбирая адекватные формы и стили коммуникации;
УК-3.2.3 Умеет разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	Обучающийся умеет: – применять эффективные стили руководства командой для решения задач и достижения поставленной цели;
УК-3.3.1 Владеет анализом, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.	Обучающийся владеет: – навыками управления и убеждения; – навыками ведения, организации и сопровождения переговоров в команде.
УК-3.3.2 Владеет методами организации и управления коллективом	Обучающийся владеет: – методами организации деятельности команд.
ПК-2 Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения.	
ПК-2.3.2. Владеет осуществлением оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда	Обучающийся владеет: – навыками делового общения с представителями органов консультационной связи и органами государственной власти.
ПК-4 Знает принципы, методы, технологии информирования и убеждения.	
ПК-4.1.1 Знает эффективные технологии управления персоналом	Обучающийся знает: – современные технологии оценки персонала;
ПК-4.1.4 Знает методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду	Обучающийся знает: методы психологического убеждения работников к безопасному труду.
ПК – 4.3.5. Владеет навыками разработки мероприятий по повышению уровня	Обучающийся владеет: – навыками разработки мероприятий в области безопасного труда и мотивирования работников.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	
ПК-5. Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда	
ПК-5.1.1. Знает основные критерии оценки результативности применяемых процедур подготовки работников по вопросам охраны труда.	Обучающийся знает: – современные технологии оценки результативности процедур подготовки работников по вопросам охраны труда.
ПК – 5.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения, коммуникации с руководителем, специалистами службы охраны труда и лицами, осуществляющими оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников	Обучающийся умеет: – устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения, коммуникации с руководителем, специалистами службы охраны труда и лицами, осуществляющими оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников.
ПК– 6 Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации	
ПК-6.1.5 Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Обучающийся знает: – основные стили корпоративного управления и условия их эффективности.
ПК-6.2.1 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональными рисками в организации.	Обучающийся умеет: – устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональными рисками в организации.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7 Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации	
ПК-7.1.4 Знает современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций	Обучающийся знает: - современные теории и концепции взаимодействия работников в организации.
ПК- 8 Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации	
ПК-8.2.3 Умеет организовывать взаимодействие между подразделениями по составлению и предоставлению отчета об оценке профессиональных рисков	Обучающийся умеет: - организовывать взаимодействие между подразделениями по составлению и предоставлению отчета об оценке профессиональных рисков
ПК-9 Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации	
ПК-9.1.3 Знает психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками.	Обучающийся знает: – психологические аспекты управления профессиональными рисками.
ПК-9.1.4 Знает нормы профессиональной этики	Обучающийся знает: – нормы профессиональной этики.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:		64
– лекции (Л)	32	32
– практические занятия (ПЗ)	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	116	116
Контроль	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	216	216

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	ПСИХОЛОГИЯ ГРУППЫ и КОМАНДЫ	<p>Лекция 1. Понятие малой группы и команды.</p> <p>Лекция 2. Становление группы: групповая динамика</p> <p>Лекция 3. Формирование команд</p> <p>Лекция 4. Личность в команде: командные роли.</p> <p>Практическое занятие 1. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.</p> <p>Практическое занятие 2. Групповая динамика в команде: особенности функционирования команды на каждой из стадий.</p> <p>Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Л.Г. Почебут, В.А. Чикер. – Москва : Проспект, 2020. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/373672/reading (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный. Королев, Л.М. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Л.М. Королев. – 	УК-3.1.1. УК-3.2.1. УК-3.1.1. УК-3.1.1. ПК-4.3.5. УК-3.1.2. УК-3.1.1. УК-3.2.1. УК-3.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>Москва : Дашков и К, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-394-03134-2. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/359475/reading (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.</p> <p>3. Лебедева, Л.В. Социальная психология. Учебное пособие / Л.В. Лебедева. - Москва : Флинта, 2019. – 230 с. – ISBN 978-5-9765-1643-4. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/337996/reading (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.</p> <p>Подготовка к текущей аттестации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Проработка конспекта лекций.</p>	
2	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	Лекция 5. Деловое общение и деловые отношения. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны в деловом общении в команде.	УК-3.2.1. ПК-2.3.2
		Лекция 6. Переговоры как форма делового общения.	УК-3.3.1.
		Лекция 7. Психологическое влияние. Признаки манипулятивного общения в команде.	ПК-7.1.4.
		Лекция 8. Информирование, убеждение и аргументация в деловом общении.	ПК-4.1.4. УК-3.2.2
		Практическое занятие 3. Установление и развитие деловых отношений.	ПК-5.2.1 ПК-6.2.1
		Практическое занятие 4. Манипуляции в деловых коммуникациях.	УК-3.3.1.
		Практическое занятие 5. Убеждение и аргументация в деловом общении.	УК-3.2.1.
		Практическое занятие 6. Практические навык ведения деловых переговоров.	ПК-5.2.1
		Практическое занятие 7. Эмоции в деловом общении.	УК-3.3.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях: 1. Деловое общение персонала : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, И. Д. Поникаровой. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. – 24 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/145391 (дата	УК-3.1.1. ПК-4.1.3. УК-3.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Столярова, В. А. Психология функциональных состояний : учебное пособие для вузов / В. А. Столярова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 108 с. – ISBN 978-5-8114-7370-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/159499 (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/148563 (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Подготовка к текущей аттестации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Проработка конспекта лекций.</p>	
3	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ	Лекция 9. Лидерство и руководство. Типологии лидерства.	УК-3.1.3. ПК-4.1.1
		Лекция 10. Стили руководства.	УК-3.1.3. УК-3.3.2
		Лекция 11. Деловая этика в работе руководителя. Производственные ценности.	ПК-9.1.4.
		Лекция 12. Кросс-культурные аспекты корпоративного руководства.	УК-3.2.3. ПК-2.1.3.
		Практическое занятие 8. Особенности применения различных стилей руководства.	УК-3.1.3. УК-3.3.2 ПК-8.2.3
		Практическое занятие 9. Управление командой в условиях дистанционной работы.	УК-3.3.2.
		Практическое занятие 10. Корпоративное управление и корпоративная культура	ПК-6.1.5
		Практическое занятие 11. Управление организационными изменениями: внедрение процессов управления профессиональными рисками.	ПК-5.1.1 ПК-9.1.3
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях:	УК-3.1.1. ПК-5.1.1. УК-3.2.1.
		1. Анцупов, А. Конфликтология: Учебник для вузов. 7-е изд. / А.	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>Анцупов. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-4461-1423-8. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/365225/read (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.</p> <p>2. Хорни, К. Наши внутренние конфликты. Конструктивная теория неврозов / К. Хорни. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0815-2. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/365260/read (дата обращения: 27.03.2021). – Текст: электронный.</p> <p>3. Марина, И. Е. Методы саморегуляции и психологической разгрузки : учебное пособие / И. Е. Марина. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. – 90 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147554 (дата обращения: 27.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Бубчикова, Н. В. Социальная психология Учебно-методическое пособие. – 3-е изд., стер. / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. – Москва : Флинта, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-9765-2387-6. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352436/read (дата обращения: 27.03.2021). – Текст: электронный.</p> <p>5. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/148563 (дата обращения: 27.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.</p>	
4		Лекция 13. Основы конфликтологии: основные причины и признаки конфликта.	ПК-7.1.4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛ ОГИИ.	Лекция 14. Основы конфликтологии: организационные конфликты.	ПК-7.1.4
		Лекция 15. Основы конфликтологии: стратегии взаимодействия в конфликте.	ПК-7.1.4
		Лекция 16. Основы конфликтологии: эмоции в конфликте.	ПК-7.1.4
		Практическое занятие 12. Методы распознавания и диагностики конфликтов в команде.	ПК-7.1.4
		Практическое занятие 13. Стратегии разрешения конфликтов: сравнительный анализ.	ПК-7.1.4
		Практическое занятие 14. Понимание и регуляция эмоций в конфликте.	ПК-7.1.4
		Практическое занятие 15. Переговоры в конфликте.	ПК-7.1.4.
		Практическое занятие 16. Конфликты в процессе работы над проектом способы их разрешения.	ПК-7.1.4

		<p>Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях:</p> <p>1. Кузьмина, Е.Г. Деловая культура и психология управления . – 3-е изд., стер.. Учебное пособие / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова. – Москва : Флинта, 2020. – 250 с. – ISBN 978-5-9765-2436-1. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352471/reading (дата обращения: 27.03.2021). – Текст: электронный.</p> <p>2. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 175 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/148562 (дата обращения: 27.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Марина, И. Е. Методы саморегуляции и психологической разгрузки : учебное пособие / И. Е. Марина. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. – 90 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147554 (дата обращения: 27.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Бубчикова, Н. В. Социальная психология Учебно-методическое пособие. – 3-е изд., стер. / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. – Москва : Флинта, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-9765-2387-6. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352436/reading (дата обращения: 27.03.2021). – Текст: электронный.</p> <p>5. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/148563 (дата обращения: 27.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>6. Психология личности и группы: практикум / составитель Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 175 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/148564 (дата</p>	ПК-2.1.6.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

		обращения: 27.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Психология группы и команды	8	4	0	40	56
2	Психология общения	8	10	0	26	42
3	Психология управления	8	8	0	25	41
4	Основы конфликтологии.	8	10	0	25	41
	Итого	32	32	0	116	180
					Контроль	36
					Всего (общая трудоемкость, час.)	216

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Анцупов, А. Конфликтология: Учебник для вузов. 7-е изд. / А. Анцупов. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-4461-1423-8. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365225/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

2. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Л.Г. Почебут, В.А. Чикер. – Москва : Проспект, 2020. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373672/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

3. Королев, Л.М. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Л.М. Королев. – Москва : Дашков и К, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-394-03134-2. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359475/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

4. Овсянникова Е.А. Основы психологии. – 3-е изд., стер.. Учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – Москва : Флинта, 2020. – 271 с. – ISBN 978-5-9765-2219-0. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352114/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

5. Грацианова, Л. И. Основы психологии: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. / Л.И. Грацианова. – Москва : Синергия, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0506-8. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373140/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

6. Макерова, В.В. Социальная психология : Современная теория и практика . – 2-е изд., стер.. Учебное пособие / В.В. Макерова, Э.Л. Боднар, А.А. Любыгин, Л.В. Оконечникова, А.М. Вильгельм, Э.Э. Сыманюк. – Москва : Флинта, 2020. – 228 с. – ISBN 978-5-9765-4172-6. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367088/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

7. Коржова, Е. Психология личности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Е. Коржова. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 544 с. – ISBN 978-5-4461-1545-

– URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367988/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

8. Кузьмина, Е.Г. Деловая культура и психология управления . – 3-е изд., стер.. Учебное пособие / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова. – Москва : Флинта, 2020. – 250 с. – ISBN 978-5-9765-2436-1. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352471/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

9. Хорни, К. Наши внутренние конфликты. Конструктивная теория неврозов / К. Хорни. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0815-2. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365260/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

10. Лебедева, Л.В. Социальная психология. Учебное пособие / Л.В. Лебедева. - Москва : Флинта, 2019. – 230 с. – ISBN 978-5-9765-1643-4. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/337996/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

11. Деловое общение персонала : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, И. Д. Поникаровой. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. – 24 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145391> (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Столярова, В. А. Психология функциональных состояний : учебное пособие для вузов / В. А. Столярова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 108 с. – ISBN 978-5-8114-7370-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159499> (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 175 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148562> (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Марина, И. Е. Методы саморегуляции и психологической разгрузки : учебное пособие / И. Е. Марина. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. – 90 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147554> (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Бубчикова, Н. В. Социальная психология Учебно-методическое пособие. – 3-е изд., стер. / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. – Москва : Флинта, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-9765-2387-6. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352436/reading> (дата обращения: 07.02.2024). – Текст: электронный.

16. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Психология личности и группы: практикум / составитель Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 175 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148564> (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru/>, свободный.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru/>, свободный.
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный.
7. Реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>, свободный.
8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Web of Science [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>, свободный.

Разработчик рабочей программы, доцент
13.01.2025 г.



E.S. Синельникова

